

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 19.09.2024 klo 16:53. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

20685/2024

Päätös virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta, Kangas Essi

Valmistelijan yhteystiedot

Sosiaalityön johtaja Sonja Vuorela, puh. 044 730 6694 etunimi.sukunimi@pirha.fi

Sosiaalityöntekijä Essi Kankaan kanssa on pidetty 5.9.2024 yhteistoimintaneuvottelu ja samalla viranhaltijalain mukainen kuulemistilaisuus mahdollisista tehtävämuutoksista. Mahdollisen virantoimitusvelvollisuuden muuttamisen perusteena ovat vammaissosiaalityön uudelleenorganisointiin liittyvät työjärjestelyt. Uudelleenorganisointiin liittyvistä työjärjestelyistä on pidetty yhteistoimintaneuvotteluita yhdessä järjestöjen kanssa.

Vammaissosiaalityö on uudelleenorganisoidumassa siten, että aiempien lähipalvelualueiden sijaan vammaissosiaalityöhön muodostetaan sekä keskitettyjen toimintojen tiimejä että alueellisia lähitiimejä, joissa hoidetaan nykyisistä alue- ja kuntarajoista riippumattomia kokonaisuuksia. Uudessa organisaatorakenteessa vammaissosiaalityöhön muodostuu vammaisten asiakasohjauksen, vammaisten lasten ja nuorten palveluiden, vammaisten asumispalveluiden ja vammaisten kotona asumista tukevien palveluiden yksiköt

Vammaissosiaalityön organisointi on ollut mukana osana yhteistoimintaneuvotteluita, joita on käyty 15.1.-4.3.2024.

Alustavasti on kartoitettu henkilöstön halukkuutta siirtyä uuden tiimirakenteen mukaisesti tehtäviin kyselyllä, joka on toteutettu ajalla 6.-17.5.2024.

Tähän asti Essi Kangas on työskennellyt sosiaalityöntekijän virassa eteläisellä alueella ja toimipiste on ollut Kangasalla.

Kuulemistilaisuudessa ehdotettiin, että Essi Kangas toimisi jatkossa vammaisten kotona asumista tukevien palveluiden yksikössä sosiaalityöntekijän virassa, johon tehtävään kuuluu ko. tiimin sosiaalityöntekijän tehtävät ml. palvelusuunnitelmien ja palvelupäätösten tekeminen. Viran pääasiallisena sijoituspaikkana olisi muutoksen jälkeenkin vammaissosiaalityön toimipiste Kangasalla. Toimipiste voi myöhemmin vaihtua. Työ edellyttää liikkumista ensisijaisesti itäisen lähitiimin toiminta-alueella. Muita muutoksia palvelussuhteen ehtoihin ei esitetyn muutoksen yhteydessä tehtäisi.

Yhteistoimintaneuvottelussa ja kuulemiselle varatussa tilaisuudessa on laajemmin ja tarkemmin käyty läpi tuleviin muutoksiin ja virantoimitusvelvollisuuteen liittyvät asiat. Samassa tilaisuudessa on käyty läpi tehtävän alustavaa tehtäväkuvausta.

Essi Kangas suostuu muutokseen.

Päätös

Päätän, että Essi Kankaan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan selosteen mukaisesti 1.10.2024 alkaen.

Palkkaus ja muut virkasuhteen ehdot säilyvät ennallaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 19.09.2024 klo 16:53. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Päätöksen peruste

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 23 §

Hallintosäätö 45 §

Tiedoksi

Essi Kangas, palvelupäällikkö Kirsi Lempiäinen-Pellinen, toimialuejohtaja Tuulikki Parikka

Allekirjoitus

Sonja Vuorela, sosiaalityön johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 15.10.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Nokia
15.10.2024

Seija Mäntylä

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostitse 15.10.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 19.09.2024 klo 16:53. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Hallintovalitus

§ 115/2024

Hallintovalitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

Hämeenlinnan hallinto- oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika on 30 päivää. Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Sähköisenä viestinä lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 19.09.2024 klo 16:53. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja. Valtakirjaa ei kuitenkaan yleensä vaadita asianajajalta tai yleiseltä oikeusavustajalta.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka- ajan päättymistä (klo 16.15 mennessä). Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Lisätietoja

Suuri osa hallinto-oikeuden päätöksistä on maksullisia, jolloin niistä peritään oikeudenkäyntimaksu (270 e). Oikeudenkäyntimaksua ei peritä useimmissa yksityishenkilön vireille panemissa sosiaali- ja terveystalvveluja koskevissa asioissa eikä perustoimeentuloa koskevissa valituksissa. Maksua ei siten peritä esimerkiksi sosiaali-, lastensuojelu-, omaishoidon tuki-, vammaispalvelu-, toimeentulotuki- ja mielenterveysasioissa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).